

## Regulamin rekrutacji uczestników do projektu

### **LEVEL UP – Wzrost poziomu kompetencji cyfrowych wśród mieszkańców obszaru LGD T.U.R.**

Projekt jest realizowany przez Turkowską Unię Rozwoju T.U.R w partnerstwie z Turecką Izbą Gospodarczą na podstawie umowy nr RPWP.08.02.00-30-0291/18-00 oraz dofinansowany ze środków Unii Europejskiej z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014- 2020, Oś priorytetowa 8. Edukacja, Działanie: 8.2. Uczenie się przez całe życie.

#### **I. Ogólne informacje o projekcie**

1. Niniejszy Regulamin określa zasady rekrutacji uczestników szkoleń komputerowych w ramach projektu LEVEL UP – Wzrost poziomu kompetencji cyfrowych wśród mieszkańców obszaru LGD T.U.R. RPWP.08.02.00-30-0291/18-00. Celem projektu jest wzrost poziomu kompetencji cyfrowych osób dorosłych zgodnie z Wytycznymi w zakresie monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów operacyjnych na lata 2014-2020 przez co najmniej 226 osób (w tym 152K, 74M). Projekt obejmuje swoim wsparciem 320 osób (216 K, 104 M), w tym 160 osób o niskich kwalifikacjach (107 K, 53 M), 148 osób w wieku 50 lat i więcej (106 K, 42M) mieszkający w rozumieniu KC na terenie powiatu tureckiego oraz gminy Kościelec (powiat kolski), w tym w szczególności w miastach średnich), jego założeniem jest udział w szkoleniach komputerowych zakończonych formalnym wynikiem oceny i walidacji, w terminie 1.12.2019-31.5.2021.

2. Beneficjentem jest Turkowska Unia Rozwoju T.U.R z siedzibą w Krwonach 32, 62-720 Brudzew, natomiast partnerem jest Turecka Izba Gospodarcza z siedzibą w Turku, ul. Kaliska 47, 72-700 Turek.

3. Ilekroć w Regulaminie jest mowa o:

Projekcie – należy przez to rozumieć projekt LEVEL UP – Wzrost poziomu kompetencji cyfrowych wśród mieszkańców obszaru LGD T.U.R. numer umowy o dofinansowanie RPWP.08.02.00-30-0291/18, realizowany przez Turkowską Unię Rozwoju T.U.R.

Regulaminie – należy przez to rozumieć Regulamin rekrutacji w ramach projektu LEVEL UP – Wzrost poziomu kompetencji cyfrowych wśród mieszkańców obszaru LGD T.U.R.

Beneficjencie – należy przez to Turkowską Unię Rozwoju T.U.R. z siedzibą w Krwonach 32, 62-720 Brudzew,

Biurze projektu – należy przez to rozumieć biuro projektu, adres biura: ul. Kaliska 47, 62-700 Turek

Uczestniku Projektu – należy przez to rozumieć osobę bezpośrednio korzystającą z udzielonego wsparcia, czyli uczestniczącą w szkolenie w zakresie TIK w obszarach: informacja, komunikacja, tworzenie treści na poziomie A,B,C oraz w obszarze informacja, komunikacja, tworzenie treści, bezpieczeństwo na poziomie A zgodnie z Ramą Kompetencji Cyfrowych DIGCOMP oraz przystępującą do egzaminu.



## II. Uczestnicy Projektu

Projekt jest skierowany do 320 osób (216K, 104M) w wieku 25 lat i więcej, w szczególności osób o niskich kwalifikacjach (co najmniej 160 osoby), w wieku 50 lat i więcej (co najmniej 148 osoby), zamieszkałych na terenie powiatu tureckiego oraz gminy Kościelec (powiat kolski) w szczególności w miastach średnich, zainteresowanych z własnej inicjatywy nabyciem kompetencji w zakresie TIK i udziałem w projekcie.

## III. Warunki udziału w projekcie i kryteria rekrutacji

Udział w Projekcie może wziąć osoba fizyczna, która zgłosi swój udział w sposób przewidziany Regulaminem i spełnia poniższe kryteria rekrutacyjne:

### 1. FORMALNE:

- złożenie prawidłowo wypełnionego, kompletnego formularza zgłoszeniowego w sposób, w miejscu i w czasie wskazanym w warunkach rekrutacji.
- podanie danych potrzebnych do monitorowania wskaźników i przeprowadzenia ewaluacji, zobowiązanie do przekazania informacji na temat swojej sytuacji po opuszczeniu projektu.

2. OBOWIĄZKOWE - weryfikowane 0-1, w przypadku weryfikacji negatywnej zgłoszenia będą odrzucane:

- wiek 25 lat i więcej (w przypadku bezrobotnych i biernych zawodowo do 74 roku życia) – sposób weryfikacji - oświadczenie oraz nr PESEL
- miejsce zamieszkania w rozumieniu Kodeksu Cywilnego na terenie powiatu tureckiego i gminy Kościelec (powiat kolski) - sposób weryfikacji - oświadczenie
- chęć uczestnictwa w Projekcie z własnej inicjatywy - sposób weryfikacji - oświadczenie
- brak wiedzy i wykształcenia w zakresie szkolenia<sup>1</sup> - sposób weryfikacji – oświadczenie
- chęć powrotu na rynek pracy (dotyczy biernych zawodowo) - sposób weryfikacji - oświadczenie

## IV. Etapy rekrutacji

1. Rekrutację Uczestników/czek prowadzi specjalista ds. obsługi projektu

2. Prowadzona będzie rekrutacja otwarta, od grudnia 2019 roku do lutego 2021 r. lub do dnia zrekrutowania zaplanowanej liczby uczestników. Nabór do każdych kolejnych edycji szkolenia prowadzony będzie w miesiącu bezpośrednio poprzedzającym szkolenie. Rekrutacja prowadzona jest na terenie powiatu tureckiego oraz gminy Kościelec (powiat kolski).

3. Etapy rekrutacji:

- Osoba zainteresowana udziałem w projekcie jest zobowiązana do złożenia kompletu dokumentów rekrutacyjnych (Formularz zgłoszeniowy wraz ze stosownymi oświadczeniami, zaświadczeniami)
- Beneficjent udostępnia dokumenty zgłoszeniowe w Biurze Projektu, na spotkaniach informacyjnych oraz na stronie internetowej projektu: <https://tig.turek.pl/projekty/w-trakcie-realizacji/>. Informacje o projekcie można uzyskać za również za pośrednictwem telefonicznym

<sup>1</sup> Brak zasadności ponownego finansowania w ramach projektu identycznych form wsparcia



665 998 899, 63 289 18 89, 63 289 36 57. Dokumenty rekrutacyjne i dokumenty potwierdzające kwalifikowalność osoba zainteresowana może złożyć osobiście w Biurze Projektu, osobiście na spotkaniu informacyjnym, pocztą na adres Biura Projektu, w postaci skanów mailem na adres email: e.kowalska@tig.turek.pl, przy czym najpóźniej do dnia zakończenia procesu rekrutacyjnego wymagane jest złożenie oryginałów osobiście w Biurze Projektu lub pocztą na adres Biura Projektu;

#### 4. Weryfikacja złożonych dokumentów:

Analizie i ocenie podlegają:

-tylko dokumenty wypełnione prawidłowo i podpisane. Osoby, których dokumenty rekrutacyjne będą wypełnione nieprawidłowo, będą niepodpisane, lub będą zawierały niewypełnione pola, będą wzywane do ich uzupełnienia lub poprawienia. Dokumenty, które pomimo wezwania nie zostaną uzupełnione/skorygowane – będą odrzucone.

-kryteria rekrutacyjne - określone w Rozdziale III, pkt 1 i 2 są weryfikowane 0-1, tzn. w przypadku weryfikacji negatywnej zgłoszenia będą odrzucane.

#### 5. Tworzenie listy podstawowej i rezerwowej Uczestników/czek Projektu:

- Osoby spełniające kryteria formalne utworzą listę podstawową Uczestników/-czek Projektu .

Udział w projekcie weźmie pierwszych 216 Kobiet i pierwszych 104 Mężczyzn.

- Lista podstawowa i rezerwowa będzie tworzona na każde szkolenie odrębnie
- Osoba z listy rezerwowej może zostać zakwalifikowana do udziału w Projekcie w przypadku rezygnacji Uczestnika/czki Projektu. Nabór z listy rezerwowej następuje według kolejności na liście oraz tego samego statusu (tj. np.: kobieta za kobietę), chyba że Beneficjent bez zachowania tej zasady osiągnie założenia dotyczące grupy docelowej Projektu.
- wynikach rekrutacji osoby zainteresowane zostaną powiadomione (telefonicznie/ listownie/mailowo) w terminie 2 dni od dnia utworzenia listy podstawowej Uczestników/czek Projektu.

6. Każda osoba zainteresowana udziałem w projekcie będzie zobowiązana do wypełnienia i podpisania formularza zgłoszeniowego wraz ze wszystkimi oświadczeniami. Integralną częścią procesu rekrutacji jest wypełnienie pretestu, który określi poziom umiejętności komputerowych Kandydata, i na podstawie którego zostanie on przydzielony do grupy o określonym poziomie nauczania (A, B, lub C).

7. Szkolenia będą realizowane w grupach 10-sto osobowych (+/- 2 osoby). Warunkiem rozpoczęcia zajęć w danej grupie będzie zebranie co najmniej 10 osób.

8. Ostateczne terminy i miejsca szkoleń będą wynikiem rekrutacji oraz będą przedmiotem konsultacji z potencjalnymi uczestnikami projektu i będą realizowane na podstawie opracowanych harmonogramów dla każdej grupy szkoleniowej.

9. Każda zainteresowana osoba może wziąć udział tylko w jednym kursie komputerowym.

10. Od wyników procesu rekrutacyjnego nie przysługuje odwołanie.



11. Wszystkie działania związane z procesem rekrutacji będą odbywały się z poszanowaniem zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz będą dostosowane do potrzeb i możliwości Grupy Docelowej projektu.

12. Udział w projekcie jest bezpłatny.

#### V. Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem decyzję podejmuje Beneficjent.
2. Regulamin jest podawany do publicznej wiadomości poprzez udostępnienie go w biurze projektu i na spotkaniach organizacyjnych.
3. Wszelkie zmiany niniejszego Regulaminu wymagają formy pisemnej.

