

PODZIAŁ ZADAŃ PRACOWNIKÓW BIURA/WYMAGANIA STANOWISKOWE TURKOWSKIEJ UNII ROZWOJU – T.U.R.

1. Specjalista ds. projektów - doradca

1) Ramowy zakres zadań:

- doradztwo na rzecz organizacji pozarządowych oraz beneficjentów w ramach ogłaszanych przez Lokalną Grupę Działania naborów zgodnie z przyjętą procedurą oraz prowadzenie ewidencji udzielonego doradztwa w formie rejestru
- prowadzenie szkoleń i spotkań na rzecz beneficjentów poddziałania 19.2, zgodnie z przyjętą procedurą
- koordynacja projektu *Wspólny Pokój - Inkubator NGO*
- monitorowanie dostępnych dla NGO programów pomocowych i informowanie o możliwości uzyskania wsparcia podmiotów znajdujących się bazie danych Stowarzyszenia
- monitorowanie, inicjowanie, opracowywanie i realizacja projektów składanych przez Stowarzyszenie
- aktywizacja NGO poprzez inicjowanie i realizację projektów na rzecz NGO i mieszkańców obszaru działania LGD organizowanie /prowadzenie szkoleń, spotkań, konferencji oraz innych działań, mających na celu wsparcie przedstawicieli III sektora
- wykonywanie czynności organizacyjnych w związku ze spotkaniami, wydarzeniami i imprezami LGD realizowanymi na rzecz członków oraz włączenia społecznego i aktywizacji mieszkańców
- realizacja bieżących zadań wynikających z wdrażania LSR, w tym czynności organizacyjnych związanych z prowadzonymi naborami oraz kontrolnych w związku z realizowanymi projektami grantowymi
- wykonywanie innych, bieżących czynności wskazanych przez Dyrektora

2) Wymagania konieczne:

- wykształcenie wyższe
- ogólna znajomość zagadnień z zakresu PROW Działanie: *Wsparcie dla rozwoju lokalnego w ramach inicjatywy LEADER (RLKS – rozwój lokalny kierowany przez społeczność)* - mile widziane zaświadczenie ukończenia szkolenia, zakresy obowiązków, umowy cywilnoprawne lub inne
- doświadczenie w pracy o podobnym charakterze
- znajomość pakietu MS Office
- prawo jazdy KAT. B

3) Wymagania pożądane:

- udokumentowana znajomość zagadnień z zakresu PROW 2014-2020 Działanie: *Wsparcie dla rozwoju lokalnego w ramach inicjatywy LEADER (RLKS – rozwój lokalny kierowany przez społeczność)* - zaświadczenie ukończenia szkolenia, zakres obowiązków, umowa cywilnoprawna lub inne
- znajomość procedur ubiegania się o wsparcie LGD w ramach okresu programowania 2014-2020
- wiedza z zakresu zasad sporządzania wniosków o pomoc i wniosków o płatność w ramach PROW
- doświadczenie w realizacji projektów finansowanych ze środków zewnętrznych
- doświadczenie w zakresie świadczenia usług doradczych i/lub szkoleniowych

2. Specjalista ds. finansów i administracji

1) Ramowy zakres zadań:

- obsługa sekretariatu, w tym obsługa posiedzeń organów w związku z ogłaszanymi konkursami
- przygotowanie i rozliczenie wniosków o przyznanie pomocy, w szczególności w ramach poddziałania 19.2, 19.3 i 19.4 PROW oraz świadczenie usług doradczych w powyższym zakresie na rzecz beneficjentów poddziałania 19.2
- weryfikacja wniosków o płatność oraz udział w kontrolach w ramach realizowanych przez Stowarzyszenie projektów grantowych
- prowadzenie ewidencji księgowej LGD TUR w zakresie: opisywanie faktur, wprowadzanie danych do systemu
- dokonywanie płatności gotówkowych oraz za pośrednictwem bankowości elektronicznej
- sporządzanie raportów kasowych
- prowadzenie monitoringu realizowanych projektów oraz terminowe sporządzanie sprawozdań wynikających z zawartej przez LGD umowy o przyznaniu pomocy na realizację zadań w ramach zawartych z Samorządem Województwa Wielkopolskiego oraz innymi instytucjami wdrażającymi umów
- realizacja zadań wynikających z przyjętego Planu szkoleń
- współorganizacja i udział w przedsięwzięciach aktywizujących lokalną społeczność
- monitorowanie stanu i jakości realizacji powierzonych zadań zgodnie z przyjętymi zasadami monitoringu i ewaluacji, w tym udzielonego przez LGD wsparcia
- wykonywanie bieżących czynności wskazanych przez Dyrektora

2) Wymagania konieczne:

- wykształcenie wyższe
- znajomość zagadnień związanych ze sporządzaniem wniosków o pomoc i wniosków o płatność
- doświadczenie w pracy biurowej na podobnym stanowisku
- prawo jazdy kat. B

3) Wymagania pożądane:

- doświadczenie w realizacji działań w ramach PROW 2007-2013, w tym w zakresie rozliczania wniosków o płatność
- udokumentowana znajomość zagadnień z zakresu PROW 2014-2020
- wykształcenie wyższe - finanse, rachunkowość, bankowość, controlling
- mieszkaniec obszaru działania lub siedziby LGD

3. Dyrektor biura LGD

1) Ramowy zakres zadań:

- inicjowanie rozwoju lokalnego kierowanego przez lokalną społeczność; podejmowanie działań na rzecz włączenia społecznego w proces budowania i wdrażania Lokalnej Strategii Rozwoju, w tym udział i koordynowanie zadań z tym związanych, nadzór nad postępowaniem rzeczowo - finansowym LSR, w tym realizacją celów LSR
- koordynowanie działań związanych z funkcjonowaniem biura LGD, zgodnie z przyjętą przez LGD misją, w szczególności w zakresie rzetelnej i terminowej realizacji zadań wynikających z zawartych przez LGD umów
- ewaluacja i monitoring LSR i LGD
- prowadzenie polityki kadrowej LGD
- realizacja zadań związanych z aktywizowaniem lokalnej społeczności, w tym ze szczególnym uwzględnieniem grupy defaworyzowanej wynikających z przyjętego Planu Komunikacji
- prowadzenie spotkań o charakterze informacyjno-promocyjnym

- współpraca z instytucjami wdrażającymi, KSOW i innymi instytucjami oraz stowarzyszeniami w zakresie wdrażania Lokalnej Strategii Rozwoju oraz realizacji postanowień zawartych w Statucie
- 2) Wymagania pożądane:
- minimum trzyletnie doświadczenie w zakresie zarządzania projektami współfinansowanymi ze środków krajowych oraz unijnych
 - pozyskiwanie środków z UE oraz innych programów
 - członek komisji oceniającej projekty
 - wdrażanie i realizacja projektów w zakresie przyznawania dotacji na rozwój
 - mieszkaniec obszaru lub siedziby LGD.
- 3) Wymagania konieczne:
- wykształcenie wyższe
 - udokumentowane doświadczenie i kwalifikacje w zakresie wdrażania PROW 2007-2013
 - udokumentowana wiedza w zakresie PROW 2014-2020
 - doświadczenie na stanowisku kierowniczym min. 5 lat

4. Specjalista ds. promocji i marketingu e-commerce

- 1) Ramowy zakres zadań:
- udział w tworzeniu i wdrażaniu strategii rozwoju
 - opracowywanie i wdrażanie projektów, w tym marketingowych
 - projektowanie i aktualizowanie materiałów marketingowych
 - aktywne prowadzenie serwisów społecznościowych oraz portali (zarządzanie treścią)
 - pozyskiwanie i budowanie długofalowych relacji z klientami
 - współpraca z lokalnymi twórcami, podmiotami i wytwórcami
 - prowadzenie badań marketingowych – analiza rynku i konkurencji
 - udział w wydarzeniach, imprezach integracyjnych, targach itp.
 - organizacja eventów i szkoleń (także występowanie w roli prowadzącego)
 - współpraca z mediami
 - przygotowywanie sprawozdań i analiz
 - ewaluacja i monitoring realizowanych projektów
 - monitorowanie innowacji w zakresie projektów prorozwojowych i aktywizujących lokalną społeczność
 - promocja i sprzedaż produktów lokalnych
 - wykonywanie bieżących czynności wskazanych przez Dyrektora
- 2) Wymagania konieczne:
- wykształcenie wyższe (m.in. komunikacja społeczna, marketing, dziennikarstwo, pedagogika itp.)
 - znajomość zagadnień związanych z promocją i wizualizacją projektów realizowanych w ramach PROW Działanie: *Wsparcie dla rozwoju lokalnego w ramach inicjatywy LEADER (RLKS – rozwój lokalny kierowany przez społeczność)*
 - wiedza o e-commerce i mediach społecznościowych
 - umiejętność prowadzenia projektów
 - doświadczenie w realizacji inicjatyw na rzecz społeczności lokalnej (eventy, jarmarki, wystawy, pikniki, wycieczki itp.)
 - inicjatywa, kreatywność, niestandardowe i twórcze pomysły
 - łatwość w posługiwaniu się słowem pisany i mówionym
 - samodzielność i wysokie zdolności organizacyjne
 - łatwość nawiązywania kontaktów, zdolności interpersonalne
 - umiejętność pracy w zespole, łatwość nawiązywania kontaktów
 - znajomość pakietu MS Office
 - prawo jazdy kat. B

3) Wymagania pożądane:

- znajomość nowoczesnych narzędzi marketingu
- doświadczenie w branży marketingowej, w tym mile widziane w e-commerce
- umiejętności trenerskie
- praktyczna znajomość zagadnień fotografii, w szczególności produktowej

Wszyscy zatrudnieni w LGD pracownicy posiadają wiedzę w zakresie wdrażania PROW 2014-2020, dodatkowo jedna osoba posiada wiedzę i doświadczenie w zakresie wdrażania PROW 2007-2013.