

**PLAN SZKOLEŃ 2023-2027  
CZŁONKÓW ORGANU DECYZYJNEGO I PRACOWNIKÓW BIURA LGD\***

Lp.	TEMATYKA SZKOLENIA	STANOWISKO/ FUNKCJA	ROK	ROK	ROK	ROK
			2024	2025	2026	2027
1.	Procedury i kryteria wyboru operacji (wraz ze zmianami)	Pracownicy i dyrektor biura, członkowie rady	X	X		
2.	Szkolenie z obsługi systemu IT	Pracownicy biura	X			
3.	Regulamin Rady, regulaminy naboru	Pracownik odpowiedzialny za obsługę posiedzeń rady, członkowie rady	X			
4.	Prawo pracy/Przepisy prawne w NGO	Osoba odpowiedzialna za kadry/dyrektor biura	X	X	X	X
5.	Plan komunikacji	Pracownicy biura	X			
6.	Ewaluacja i monitoring LGD/LSR	Pracownicy biura	X			
7.	Marketing i sprzedaż produktów lokalnych/ Skuteczne narzędzia promocji	Pracownicy biura, dyrektor biura		X		
8.	Budowanie efektywnych zespołów wśród pracowników	Pracownicy biura, dyrektor biura	X			
9.	Szkolenia BHP**	Pracownicy biura, dyrektor biura				

\*zarząd zastrzeżo sobie prawo zmian w Planie Szkoleń z uwagi na wyniki monitoringu potrzeb szkoleniowych, zmian LSR (w tym procedur i kryteriów), możliwość nieodpłatnego uczestnictwa w szkoleniu i zmiany uwarunkowań prawnych wdrażania LSR i funkcjonowania biura

\*\*szkolenia okresowe zgodnie z przepisami prawa

Magdalena Ciołek  
Przezs Zarządu  
STOWARZYSZENIA  
"Turkowska Unia Rozwoju - TUR."